

SOLICITAÇÃO DA DEMANDA – SD 22/2023

INTRODUÇÃO

O presente documento visa padronizar a demanda e consolidar informações e documentos necessários para a contratação.

Em conformidade com a Lei de Licitações e Contratos, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de Licitações. Este documento deverá ser elaborado pela Secretaria Demandante. (Conforme Instrução Normativa nº5 de 26 de maio de 2017). MPG Seção I – “Dos Procedimentos Iniciais para Elaboração do Planejamento da Contratação”:
Art. 21. “Os procedimentos iniciais do Planejamento da Contratação consistem nas seguintes atividades:”

I - Elaboração do documento para formalização da demanda pelo setor requisitante do serviço.

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Setor Requisitante: Secretaria de Administração

Nome do ordenador responsável pela demanda: IRENE APARECIDA SCHMOELLER

Cargo: SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

E-mail institucional: pmsantamaria.adm@gmail.com

TEL/Ramal:

2 – INFORMAÇÕES GERAIS

Nº do processo administrativo anterior:	:	023/2018
Modalidade adotada na contratação anterior, se for o caso:	:	Pregão Presencial
Gestor/gerenciador do futuro contrato ou ATA	:	Irene Aparecida Schmoeller
Servidor responsável indicado para auxiliar no planejamento da contratação, se for o caso	:	Não se aplica
Fiscal (s) indicado (s) pelo ordenador de despesas	:	Marcia Renata Rosa
Gestor do contrato indicado pelo ordenador de despesas	:	Paulo Henrique Renzi
Nº do Contrato ou Ata de Registro de Preços da contratação anterior	:	095/2018
Encerramento da vigência do instrumento anterior, se for o caso	:	16/07/2023
A licitação anterior foi executada	:	Satisfatoriamente () Insatisfatoriamente ()

Pontos de melhoria sugeridos na licitação anterior	:	Não se aplica
Prazo sugerido para a Contratação	:	Imediato
Prazo de entrega ou execução dos serviços	:	Imediato
Fonte de Recurso	:	Federal () Estadual () Municipal (X)
Indicação da dotação orçamentaria	:	Em anexo.
Legislação Especial sobre o Objeto	:	Não se aplica
Regime regente da contratação:	:	(x) Lei 8.666/1993 () Lei 14.133/2021
O objeto solicitado tem relação com a frota de veículos do município? (Se sim, anexar a relação ATUALIZADA da frota)	:	() Sim (X) Não

3 – JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Seleção de Instituição Financeira para prestação de serviços bancários de pagamento da folha de salário dos servidores públicos do município de Santa Maria do Oeste – PR.

4 – DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO

ITEM	PRODUTO	Detalhamento
01	Instituição Financeira para prestação de serviços bancários de folha de salário dos servidores públicos do município de Santa Maria do Oeste.	Serviços bancários relacionados a folha de pagamento dos servidores municipais ativos, inativos e pensionistas da administração direta pelo prazo de 18 meses. A instituição financeira deverá possuir estrutura de pessoal para atendimento dos servidores municipais, no mínimo pelo período compreendido entre os cinco dias anteriores e os dez posteriores a data de realização do pagamento.

4.1. Das Quantidades Estimadas dos Produtos/Serviços Solicitados

01	Prestação de serviços bancários de folha de salário dos servidores públicos do município de Santa Maria do Oeste.	U N	A instituição financeira deverá possuir, no mínimo uma agência bancária no município de Santa Maria do Oeste, devidamente habilitada para prestação dos serviços. Os serviços desta não poderão ser subcontratados.

Documentos anexos:
Cotações, dotação orçamentaria.

Data: 31/05/2023.


Marcia Renata Rosa
 Contadora


Paulo Henrique Renzi
 Auxiliar Administrativo


IRENE APARECIDA SCHMOELLER
 SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO